

2019年度秋学期 人間福祉学部レポート所定表紙(自動入力版) 作成方法

右記のリストにあるレポート【提出期間:2020年1月8日(水)~1月10日(金) 提出場所:G号館 2階会議室1】については以下のレポート所定表紙(自動入力版)を使用できます。手書きによる作成でも問題ありません。

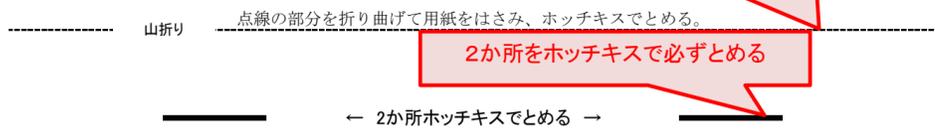
黄色の箇所のみ全て入力すること!

この線より右側は印刷されません。

レポート表紙
提出方法
 1. ボールペンあるいはパソコンで必要事項を記入する。
 2. レポートと表紙を2か所ホッチキスでとめる。
 ※提出時には必要事項を記入し、ホッチキスどめされた状態にする。
 ※本表紙は、人間福祉学部事務局が提出先と指定されているレポートに使用すること。
 (他学部、授業担当者が表紙を指定している場合は、その指示に従うこと)

見本 ※本表紙でレポートをくむ

点線の部分を折り曲げて、レポートをはさむ



(鉛筆および消せるボールペン記入では提出不可)

授業科目名	クラス	担当者名
-------	-----	------

レポート番号を選択すると授業科目名・クラス・担当者名が自動入力される(入力不要)

レポート題目

自分のレポート題目(タイトル)を入力する

レポート番号

右のレポート番号一覧から対象科目のレポート番号を確認し、▼を押して該当番号を選択する。(必ず、人間福祉学部事務局前の掲示でもレポート番号を確認すること)

人間福祉	学部	社会福祉	学科 / 専攻
学年	学生番号 (8ケタで記入)		
年	31010000		
ふりがな	かんがく たくや		
氏名	関学 拓哉		

学生番号は、必ず8ケタで入力すること

聴講生、科目等履修生は学年を空欄のままにしておくこと

切り取らずに提出し、受付後、受領証を受け取る

レポート受領証(本人控)

1. 提出期日・時刻に遅れたレポートは、一切受け付けません。
 2. レポート受領証(本人控)は、評価が出るまで大切に保管すること。

授業科目名	クラス	担当者名
-------	-----	------

先生

人間福祉	学部	社会福祉	学科 / 専攻
学生番号 (8ケタで記入)	31010000		
氏名	関学 拓哉		

(鉛筆および消せるボールペン記入では提出不可)

受付印

上記の黄色の箇所を入力すると、レポート受領証は自動で入力される(入力不要)

曜日	時限	レポート番号	授業科目名	クラス	教員名
木	II	101	危機とトラウマケア		池埜 聡
月	III	102	人間科学フィールドワーク入門		市瀬 晶子
火	III	103	対人援助コミュニケーション演習II		市瀬 晶子
月	II	104	人間科学リサーチ法基礎		甲斐 知彦
金	II	105	精神保健福祉論		風間 朋子
月	II	106	高齢者と福祉		澤田 有希子
火	II	107	グローバル化社会と福祉		孫 良
火	II	108	学校ソーシャルワーク演習		馬場 幸子
木	II	109	デス・エデュケーション		藤井 美和
水	I	110	アドボカシーとメディア		安田 美予子
火	V	111	研究演習I	27	山本 隆
集中	集中	112	社会起業アドバンスト・インターンシップ	7	山本 隆
火	II	113	研究演習II	27	山本 隆
金	II	114	情報公開論		相川 康子
金	II	115	ヒューマンサービス産業論		中西 茂
木	II	116	球技D	3	中山 悌一
	I	117	球技D	4	中山 悌一
		118	社会起業と法律		室谷 悠子
		119	政治学(国際政治を含む)		湯川 勇人